

UNIVERSIDAD DE CHILE
FACULTAD DE DERECHO
BIBLIOTECA CENTRAL
GUIA DE USO 2007



Bienvenidos a la Biblioteca Central de la Facultad de Derecho de la Universidad de Chile. Este manual ha sido preparado con el fin de entregar la información necesaria para hacer un buen uso de la colección y de los diversos servicios que esta Unidad de información les ofrece.

La Biblioteca forma parte del Sistema de Servicios de Información y Bibliotecas (SISIB) de la Universidad de Chile. Por medio de la Tarjeta Universitaria Inteligente, TUI, todos los miembros de la comunidad universitaria tienen acceso a todas las bibliotecas de la Universidad.



Vista parcial de los tres niveles de Biblioteca desde el Hall de acceso

INDICE

I.-	Presentación	5
II.-	Directorio de Personal de la Biblioteca Central	6
III.-	Información General	7
IV.-	Colección de la Biblioteca Central	
V.-	Servicios	
	1.- Préstamo y Devolución de material bibliográfico	
	2.- Servicios de Referencia	
	3.- Servicio de Educación de Usuarios	
VI.-	Como buscar en los catálogos	
VII.-	Como ubicar revistas en estantería	
VIII.-	Como ubicar libros en estantería	

I.- PRESENTACIÓN

La Biblioteca Central de la Facultad de Derecho, la principal y más antigua Escuela de Derecho del país, se estableció en 1938 en el actual edificio de la Facultad. Luego de una total modernización que comenzó en 1995, se abrió a la comunidad universitaria en 1999, inaugurándose en el año 2000.

Su misión es “asegurar a la comunidad universitaria un adecuado y eficiente acceso a recursos de información actualizados e históricos, necesarios para apoyar el quehacer docente tanto de pre y post grado, así como la investigación de materias legales y la extensión, a fin de mantener la excelencia académica de la Facultad y el liderazgo entre las instituciones nacionales del área del Derecho”.

Es esta una biblioteca moderna, automatizada, con estantería abierta a las colecciones de libros, tesis y revistas. La colección histórica, por su calidad de tal se encuentra sin acceso directo al público al igual que la colección de bibliografías básicas.

Nuestra biblioteca tiene una capacidad real de 300 usuarios sentados distribuidos en tres pisos de áreas grupales e individuales.

Hoy cuenta con 130 puntos conectados a la red computacional de nuestra Universidad. Actualmente se dispone de 87 computadores para uso de los alumnos: catálogos en línea, navegar en Internet, procesadores de texto y además con tecnología WI-FI, permitiendo la conexión inalámbrica a la red.

El control de préstamo y devolución es automatizado. Las mesas, con sus modernas instalaciones de electrificado interior, permite la utilización de computadores portátiles (notebook).

El personal de biblioteca está formado por 6 bibliotecarios, 10 administrativos y 4 funcionarios de apoyo, siempre dispuestos a ayudar y hacer más exitosa su permanencia en biblioteca.

Dependiendo administrativamente de esta unidad se encuentra la Biblioteca Marcial Martínez. Su colección, de préstamo restringido, contiene importantes obras de Historia del Derecho, Derecho Romano y Filosofía del Derecho. Acoge alumnos de post grado, tanto de magíster como doctorado. El personal está integrado por una bibliotecaria y un asistente administrativo.

El web de Biblioteca Central es :

<http://bibliotecas.uchile.cl/derecho/index.html>
www.derecho.uchile.cl/biblioteca

II.- DIRECTORIO DE PERSONAL DE BIBLIOTECA CENTRAL

Dirección:

Directora	Nora Carrión Retamales	9785221
Secretaria Dirección	Pamela González	9785221
Personal de apoyo	Gustavo Guerrero	

Atención de Público:

Bibliotecaria Circulación	Carolina Maulén	9785218
Mesón Préstamo C. G.	Ricardo Escobar	9785341
Préstamo de PC	Mario Ganga	9785344
Mesón Reserva	Eugenio Palacios	9785345
Bibliotecaria Referencista	Marión García	9785214.
Secretaria	Carolina Muñoz	9785214
Bibliotecaria Referencista Electrónica.	Solange da Silva	9785220
Secretaria	Patricia Navia	9785220
Control de acceso	Waldo Martínez	
Personal de apoyo en sala de lectura	Rodrigo Carvajal	

Oficinas Internas:

Procesos Técnicos

Bibliotecarios	Gioconda Pulgar	9785215
	Fernando Reyes	9785215
Administrativos	Vanessa Vera	9785217
	Sofía González	9785218
Personal de apoyo	Jaime Céspedes	9785340
Adquisiciones	Luz Bravo	9785216
	Angélica Ramírez	9785216

BIBLIOTECA MARCIAL MARTINEZ

Bibliotecaria	Mirtha Muñoz	9785281
Asist. Administrativo	José Luis Figueroa	9785281

III.- INFORMACIÓN GENERAL

Horarios

Biblioteca Central:
Lunes a Viernes de 8.30 A.M. a 20.00 P.M.
Biblioteca Marcial Martínez:
Lunes a Viernes de 8.30 A.M. a 17.15 P.M.

Usuarios

Se atienden alumnos, docentes e investigadores de la Facultad de Derecho y de la Universidad de Chile. Los días Martes y Jueves en la tarde se reciben usuarios de otras bibliotecas, previa presentación de documentos que los acrediten como tal, pertenecientes a Universidades adscritas al Consejo de Rectores y de instituciones con las cuales se han establecido convenios.

Acceso y Uso

Para ingresar a la Biblioteca Central los usuarios deben portar su credencial universitaria (TUI), la que le permite además utilizar todas las bibliotecas de la Universidad de Chile.

Existen 104 casilleros para que los usuarios dejen sus maletines y mochilas. Este servicio es sólo mientras permanecen al interior de la Biblioteca, además la Facultad cuenta con casilleros propios, distribuidos en los pasillos.

Aquellos que ingresen con mochilas y maletines deberán aceptar la revisión de estos al abandonar el recinto. Se solicita cautelar las llaves de los casilleros, su abandono puede significar la pérdida de pertenencias. El costo de la pérdida de las llaves deberá asumirlo el usuario que está usufructuando de dicho servicio.

NO ESTA PERMITIDO EN BIBLIOTECA entrar con celulares encendidos, alimentos, bebidas y fumar. Para hablar en voz alta y fumar existe un patio interior muy agradable ubicado en el Nivel Subterráneo.



Patio interior
ubicado en el nivel
subterráneo. Área
fumadores y
conversaciones en voz
alta.

Computación

Biblioteca Central cuenta con 87 computadores para uso **exclusivo** de los alumnos de la Facultad de Derecho, tanto para catálogos, navegar en Internet, revisar correo electrónico o utilizarlos como procesador de texto, son administrados por las áreas de Circulación y Referencia Electrónica y se accede a ellos con cuentas y claves personales. Se prestan por tiempo limitado de acuerdo al requerimiento (30 min. a 1 hora)

Todas las mesas de lectura tienen conexiones eléctricas lo que permite a los usuarios conectar su computador portátil (notebook). Cuenta además con tecnología WI-FI permitiendo la conexión inalámbrica a Internet.

A cada alumno se le asigna una cuota semestral de impresiones gratuitas, las que pueden ser emitidas desde cualquier equipo hacia las impresoras, ubicadas en el subterráneo de Biblioteca (área fotocopia) .

Reglamento

La Biblioteca se rige por el Reglamento del Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Chile, a disposición de los usuarios en el Área de Circulación.

Sala de Profesores

De uso exclusivo para docentes de la Facultad. No es un área para efectuar clases. Su acceso se solicita en el área de Referencia Electrónica.

Salas de Seminario y Ayudantes

Dos salas de uso preferencial para alumnos memoristas y/o grupos de estudio. No es un área de estudio individual, se solicita su acceso en el área de Circulación.

Fotocopias

Este servicio lo entrega una **empresa externa** a biblioteca y está a disposición de los usuarios, principalmente para fotocopiar aquellos materiales bibliográficos que no pueden salir de la biblioteca.

Horario de atención 8:30 a 20:00 hrs.

No se permite fotocopiar textos completos.

Atrasos y Suspensiones de préstamo

Las bibliotecas de la Universidad de Chile usan el mismo software, por tanto, los atrasos y sanciones son asignados automáticamente, de acuerdo a las políticas de nuestra Facultad. Los funcionarios no están autorizados, ni tienen atributos computacionales para modificar esta situación.

Salidas de emergencia

Además de la puerta principal, existen dos salidas solo para ser usadas en caso de emergencia:

- Nivel Subterráneo, en Referencia Electrónica, al costado de estantería de tesis. Sale al hall central de la Facultad.
- Por las dependencias internas junto a Referencia y Hemeroteca. Sale a calle Bellavista.



Sala de Profesores, ubicada en el nivel subterráneo.



Área Fotocopiadora

IV.- COLECCIÓN DE BIBLIOTECA CENTRAL

La Biblioteca cuenta con aproximadamente 93.632 volúmenes, correspondientes a libros, tesis, apuntes, 688 títulos de revistas de las cuales 112 son suscripciones. Además de 5.330 volúmenes en colecciones departamentales. Las principales áreas que cubre son: Derecho administrativo, aéreo, civil, penal, constitucional, financiero, internacional, público, procesal, romano, del trabajo, historia del derecho, medicina legal entre otros. Cuenta con temas afines como economía política, historia, historia de Chile, política económica, filosofía y sociología. La Facultad está en un permanente proceso de adquisición de libros para actualizar sus colecciones, aumentar la cantidad de copias destinada a los alumnos e incorporar literatura de nuevas áreas del derecho.

Colección General

Está formada por libros de lectura complementaria de las áreas temáticas ya mencionadas. Se ubica en el subterráneo en estantería abierta con libre acceso al usuario. Al solicitar un préstamo a domicilio se debe subir al primer piso con el libro y pedirlo al funcionario del área de Circulación. Si el libro es consultado en sala, deberá dejarlo en los carros instalados para tal efecto, en nuestra Biblioteca. **Un libro mal ubicado es un libro perdido o una demora innecesaria para un nuevo usuario.**

Antes de retirar un libro de Biblioteca, debe pasar por el Área de Circulación para cursar el préstamo y desactivar el dispositivo antirrobo.

Colección de Reserva

Esta colección se encuentra inmediatamente en el hall de acceso externo a la Biblioteca. Debe ser solicitada en el Mesón de Reserva. Esta colección incluye las lecturas obligatorias, los textos de estudio de bibliografías básicas y apuntes elaborados por los profesores.

Colección Depósito

Esta colección está compuesta por bibliografías de baja demanda y se encuentra fuera del recinto de Biblioteca.

Para solicitar este material, se debe pedir en el mesón de circulación y estará disponible en 24 horas como máximo.

Colección Histórica

Una de las más valiosas del país. Esta formada por más de 5.000 volúmenes de importantes autores del ámbito jurídico, histórico y político, nacional e internacional de los siglos XVI al XIX. Forman parte de esa colección fondos bibliográficos donados a la Facultad, como la biblioteca de don Alamiro Avila Martel.

Esta colección permanece en estanterías cerradas. Su acceso y uso es absolutamente restringido a docentes, investigadores y algunos memoristas cuyos profesores a su cargo lo hayan solicitado a la Dirección de Biblioteca.

Colección Alvaro Bunster

Está formada por aproximadamente 1.250 volúmenes, donada por la familia de don Alvaro Bunster a nuestra Facultad, cubre los temas de Derecho Penal y Criminología.

Colección de Referencia

Compuesta por diccionarios, códigos, enciclopedias, historia de la ley, legislación, Jurisprudencia, proyectos de ley.

La colección de Referencia es solo de uso en Sala.

Colección de Revistas

En Hemeroteca se encuentran todas las revistas chilenas y los títulos extranjeros más solicitados, ubicados estos en el área de Referencia y deben ser pedidos a la Bibliotecaria.

Los títulos menos solicitados se encuentran en el Nivel Subterráneo con libre acceso y ordenadas alfabéticamente por título.

Colección de Tesis

Formada por memorias de estudiantes de la Facultad desde 1897. Se incluyen tesis de Magister y de otras Universidades. Ordenadas por año de publicación en estantería abierta en el Nivel Subterráneo, a continuación de Referencia Electrónica. Su préstamo a domicilio, se debe solicitar en el Área de Circulación. Si la tesis es consultada en sala, deberá dejarla en los carros instalados para tal efecto.

Las memorias de 1890 a 1959 se encuentran en la colección Histórica con préstamo restringido, a cargo de la bibliotecaria referencista.

Colección de Fonorregistros

Son cintas de audio que corresponden a títulos de derecho procesal y civil, destinados a los alumnos no videntes y que deben solicitarse en el Área de Circulación.

Colección de Música

Pequeña colección iniciada por el Centro de Alumnos de la Facultad. Incluye discos compactos y principalmente cintas de música clásica. Solicitarlos en el Área de Circulación.

Colección de Apuntes

Formada por capítulos de libros, artículos de revistas, recopilación de artículos y papers escritos por los profesores. Solicitarlos en el Área de Circulación.



Vistas parciales de salas de lectura y área de no videntes

V.- SERVICIOS

1.- PRÉSTAMO Y DEVOLUCIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

Servicio de Préstamo.

Este servicio está automatizado en casi todas las bibliotecas de la Universidad de Chile. Un lector puede tener simultáneamente 10 libros como máximo en todo el Sistema de Bibliotecas.

En nuestra biblioteca hay físicamente dos áreas de Préstamo o Área de Circulación:

Préstamo de Reserva: al exterior del recinto

Préstamo Colección General: al interior del recinto.

Los préstamos en sala y a domicilio dependen del tipo de colección.

Tipos de préstamo por colección

Colección general: *Préstamo máximo 5 libros*

Préstamo a domicilio: por 7 días.

Las copias 1 de la colección Mecesus solo podrán consultarse en sala

Colección de Tesis: *Préstamo máximo 2 tesis*

Préstamo a domicilio: por 3 días, desde las copias 2 en adelante.

Las copias 1 solo podrán consultarse en sala.

Colección de Reserva: *Préstamo máximo 3 libros*

Préstamo a domicilio: por 3 días, desde las copias 2 en adelante.

Las copias 1 solo podrán consultarse en sala

Colección de Referencia

Préstamo: sólo consulta en sala.

Colección de Revistas

Préstamo: sólo consulta en sala.

Colección Histórica

Préstamo: Restringido a docentes e investigadores de la Facultad. Solo para consulta en sala de profesores. Para acceder a ella, dirigirse a la Bibliotecaria Referencista (Hemeroteca)

Colección Alvaro Bunster:

Préstamo: por 7 días.

Colección de Fonorregistros

Préstamo a domicilio: por 7 días

Colección de Música

Préstamo a domicilio: por 3 días

Colección de Apuntes

Préstamo a domicilio: por 3 días

Sanciones por Devoluciones Atrasadas

Colección de Reserva : 1 día de atraso -> 6 días de suspensión

Colección General : 1 día de atraso -> 3 días de suspensión

Colección Tesis : 1 día de atraso -> 3 días de suspensión

Nota Importante: Los libros solicitados en el Mesón de Préstamo deben ser devueltos en ese lugar o por buzón, de lo contrario la condición del usuario será de morosidad.

No debe devolver material directo en estantería.

Renovaciones al teléfono 9785341 ó 9785344

Préstamo Interbibliotecario (PIB)

A través de este servicio los usuarios pueden acceder a las colecciones de otras instituciones con quienes la Biblioteca Central tiene convenios, principalmente con las bibliotecas de Universidades adscritas al Consejo de Rectores y algunas otras instituciones.

Para tal efecto el interesado debe solicitar en el Área de Circulación un formulario de PIB lo que le permite ir a la biblioteca poseedora del material bibliográfico que necesite y solicitar su préstamo los días Martes y Jueves por la tarde, destinados generalmente a la atención externa.

El material debe ser devuelto en la biblioteca prestataria por el propio usuario, quien debe además respetar rigurosamente la fecha de devolución, de no hacerlo esa biblioteca suspenderá inmediatamente el préstamo a esta Facultad, perjudicando a todos nuestros usuarios.

Préstamo Interno a través de la Ronda.

Este permite que docentes, alumnos y funcionarios accedan a las colecciones de otras bibliotecas de la Universidad de Chile. Una vez consultada la base de datos, este servicio puede ser utilizado de dos formas :

- El usuario puede presentarse directamente a la biblioteca de interés y solicitar con su TUI el libro en consulta o a domicilio, dependiendo de las políticas internas de la biblioteca, pudiendo devolver el libro en su Facultad.

Puede solicitarlo al correo ronda@uchile.cl, desde donde se gestionará a través del vehículo de la Ronda la llegada del libro a esta biblioteca.

El vehículo de la ronda entrega y recibe material bibliográfico a nuestra Facultad los días Lunes, Miércoles y Viernes en la tarde.

Los usuarios que no retiren el material solicitado por Ronda, serán sancionados.

Reserva Automatizada.

Este servicio permite que un alumno pueda dejar reservado en el sistema, un documento que ya ha sido prestado a otro usuario, asegurando el próximo préstamo de ese material para sí. El documento que se encuentre reservado en el sistema no puede ser asignado a otro alumno en el lapso de 24 hrs.

Buzón de Devolución

Existen dos buzones externos de devolución debidamente señalizados para la Colección General y de Reserva. Si su libro pertenece a la colección de Reserva debe devolverlo en el buzón rotulado Reserva. Si su libro es de colección general y no planea ingresar a la Biblioteca, utilice el rotulado Colección General.

Uso de equipos primer nivel

Hay 47 computadores distribuidos en diferentes áreas del primer nivel destinados al uso de los alumnos como procesadores de texto, revisión de correo electrónico, catálogo en línea y conexión a Internet. Son administrados por un software local y se prestan por bloques de media hora, previa autenticación con número de usuario

2.- SERVICIO DE REFERENCIA

Este servicio proporciona al usuario asistencia y orientación en la búsqueda de información. Entrega todas las herramientas disponibles y guía personalizada para efectuar adecuadas investigaciones bibliográficas.

En la biblioteca se cuenta con dos áreas de Referencia atendidas cada una de ellas por bibliotecarias referencistas:

Referencia Manual y Hemeroteca

La Bibliotecaria Referencista se apoya en obras como diccionarios, enciclopedias, códigos, legislación, historia de la ley, proyectos de ley, jurisprudencia y revistas. Proporciona:

- Servicio de Bibliografía a docentes y memoristas
- Servicio de Preguntas/ Respuestas
- Servicio de Referencia Telefónica
- Conmutación Bibliográfica
- Red de Apoyo con otras bibliotecas o Centros de Documentación
- Administración de Colección Histórica
- Capacitación de Usuarios en las obras de referencia y el uso de los catálogos
- Preparación de dossier de información Legislativa actualizada (en conjunto con Referencia Electrónica)
- Confeción de Índice de Revistas.

Referencia Electrónica

La bibliotecaria Referencista selecciona y utiliza sitios WEB, **Revistas Electrónicas** a texto completo y Base de Datos de Internet para apoyar la búsqueda y entrega de información a los usuarios.

Los servicios que ofrece son:

- Servicio de búsqueda bibliográfica en bases de datos en la Facultad, nacionales e internacionales. El usuario puede solicitar la información o la referencia de los sitios, o bien realizar él mismo la búsqueda en uno de nuestros equipos.
- Orientación a usuarios en búsqueda de información en texto completo en internet.
- Capacitación en el uso del catálogo en línea, (Catálogo Bello) y de las bases de datos suscritas por la Universidad de Chile (Proquest, Ebsco y Lexis Nexis Chile), y por nuestra Facultad (Dicomlex, Microjuris y Lexis Nexis internacional).
- Servicio de consulta/respuesta vía e-mail (ref@derecho.uchile.cl)
- Consulta en sala de material electrónico (CD-ROMs y disquetes).
- Conmutación bibliográfica internacional.

Además se entregan los servicios ofrecidos por el Web de la Universidad de Chile a los usuarios internos:

- ❖ Servicio de Alerta
- ❖ Servicio Al Día
- ❖ Provisión electrónica de documentos

Para llevar a cabo este servicio, actualmente se cuenta con 2 catálogos en línea y 24 computadores disponibles para búsqueda de información en Internet, los cuales pueden ser reservados durante el día por una hora o más, previa presentación de la TUI.

La referencista electrónica, tiene a disposición de los usuarios más de 300 direcciones en internet, con información del área jurídica, nacional e internacional, clasificadas por tema y brevemente descritas a las cuales se puede llegar por medio de nuestra página

<http://bibliotecas.uchile.cl/derecho/index.html>

Entre los sitios donde se puede obtener información relevante están:

Sitios de Gobierno

- | | |
|-------------------------------------|--|
| * Biblioteca del Congreso de Chile | www.bcn.cl |
| * Dir. de Relaciones Econ. de Chile | www.direcon.cl |
| * Página del Gobierno de Chile | www.gobiernodechile.cl |
| * Poder Judicial | www.poderjudicial.cl |
| * Servicio de Impuestos Internos | www.sii.cl |

Página de las Superintendencias

- | | |
|--|--|
| Administradoras de Fondos de Pensiones | www.safp.cl |
| Instituciones de Salud Previsional | www.sisp.cl |
| Bancos e Instituciones Financieras | www.sbif.cl |
| Electricidad y Combustibles | www.sec.cl |
| Servicios sanitarios | www.siss.cl |

Páginas ministeriales

- | | |
|---|--|
| Ministerio de Relaciones Exteriores | www.minrel.gov.cl |
| Ministerio del Interior | www.interior.cl |
| Ministerio de Educación | www.mineduc.cl |
| Ministerio de Justicia | www.minjusticia.cl |
| Ministerio de obras públicas,
transp. y telecomunicaciones | www.moptt.cl |

Sitios de áreas específicas

- | | |
|--|--|
| * Centro de Estudios Públicos | www.cepchile.cl |
| * Comisión Nacional del Medio Ambiente | www.conama.cl |
| * Base de datos legal Dicomlex | www.dicomlex.cl |
| * Base de datos anfitrión Diario Oficial | www.anfitrion.cl |
| * Servicio Al Día | www.al-dia.cl |
| * Tesis en formato electrónico | www.cybertesis.cl |
| * Sitio jurídico estudiantil | www.todolex.cl |

Prensa nacional

- | | |
|--------------------------|--|
| * Diario El Mercurio | www.emol.cl |
| * Diario La Hora | www.lahora.cl |
| * Grupo Editorial Copesa | www.copesa.cl |
| * Diario La Tercera | www.latercera.cl |
| * Diario La Nación | www.lanacion.cl |

Recursos Internacionales

- | | |
|---|--|
| * Buscador de derecho en español | www.vlex.com |
| * Buscador de derecho en inglés | http://www.findlaw.com |
| * Buscador jurídico en inglés, francés,
alemán y español | www.hg.org |
| * Biblioteca Virtual de Derecho | www.law.indiana.edu/v-lib/ |
| * Law Research | www.lawresearch.com |

- * Dialnet: portal de difusión de la producción científica hispana <http://dialnet.unirioja.es>
- * Lexadin: The World Law Guide www.lexadin.nl/wlg
- * Political Database of the Americas <http://pdba.georgetown.edu/>

Páginas y recursos de otros países

- * Biblioteca del Congreso de EE.UU. www.loc.gov
- * Base de datos legal de Perú Teleley www.asesor.com.pe/teleley/
- * Inst. de Invest. Jurídicas.UMAN <http://www.juridicas.unam.mx>
- * Sist. de inf.jurídico norteamericano Lexis Nexis www.lexis-nexis.com/cis

Organismos Internacionales

- * Derechos Humanos www.derechos.org
- * Comisión Andina de Juristas www.cajpe.org.pe
- * Comunidad Andina www.comunidadandina.org
- * FAO www.fao.org
- * Naciones Unidas www.un.org
- * Organización de los Estados Americanos www.oas.org
- * Org. Internacional del Trabajo www.ilo.org
- * Org. Mundial de la Propiedad Intelectual www.ompi.org
- * Org. Mundial del Comercio www.wto.org
- * Comisión Económica para América Latina y Caribe www.cepal.org
- * Comisión Interamericana de Derechos Humanos www.cidh.org

Páginas de Agrupaciones

- * Abogados en Internet www.abog.net
- * Colegio de Abogados de Chile www.colegioabogados.cl
- * Página de Estudiantes de Derecho www.estudiantesdederecho.cl

Bibliotecas Virtuales

- * Biblioteca Cervantes <http://cervantesvirtual.com>
- * Bibliotecas virtuales en Español www.booksfactory.com/virtual.html

Además, el servicio cuenta con una pequeña colección de textos en formato electrónico y digital.

3.- SERVICIO DE EDUCACIÓN DE USUARIOS

La Biblioteca, comprometida en el desarrollo de habilidades y destrezas en el uso de la información, ofrece permanentemente cursos talleres a pedido, para alumnos de todos los niveles y de acuerdo a sus necesidades, clases de instrucción para cursos específicos, solicitados por el profesor, visitas guiadas para grupos externos, materiales y guías de apoyo para la optimización del uso de nuestros recursos de información.

Los temas que la Biblioteca aborda en sus programas de infoalfabetización son:

- Uso de Catálogo Bello y Servicios de Biblioteca
- 18 -
- Servicios en línea ofrecidos por el SISIB
- Presentación formal de trabajos de investigación.
- Recuperación de información jurídica en la Red Internet
- Uso de Bases de Datos Dicomlex, LexisNexis Chile, LexisNexis internacional, Proquest, Ebsco Host, entre otras.

VI.- COMO BUSCAR EN LOS CATÁLOGOS

El catálogo de la Biblioteca Central de la Facultad de Derecho forma parte del **Catálogo BELLO**, el cual contiene todos los catálogos de las Bibliotecas de la Universidad de Chile

La búsqueda puede ser por autor, título, materia, n° de pedido u otras.

Además de poder consultar todo el material bibliográfico de la Universidad, permite acceder a variados catálogos nacionales e internacionales, realizar búsquedas simples y avanzadas.

Cualquier consulta al respecto, dirigirse a la bibliotecaria Referencista.

Ejemplo de registro en línea, catálogo Bello

VII.- COMO UBICAR REVISTAS EN ESTANTERIA

La colección de revistas está dividida de acuerdo a su uso.

En la Sección Referencia y Hemeroteca se encuentran las revistas chilenas y los títulos más solicitados de las revistas extranjeras.

Los otros títulos correspondientes a las décadas del 90, se encuentran en el Nivel Subterráneo, ordenados alfabéticamente y en las estanterías a continuación de la colección de libros.

La colección de años anteriores con baja demanda permanece en el Depósito. Si desea algún título que aparece disponible en nuestra base de datos y que no es ubicado en las estanterías, solicítelo en el Área de Referencia y estará a su disposición en un máximo de 24 horas

VIII.- COMO UBICAR LOS LIBROS EN ESTANTERÍA

Originalmente los libros fueron clasificados por grandes materias, que generalmente correspondía a las cátedras. A partir de 1997 los libros son clasificados por el Sistema de Clasificación Decimal Dewey, el cual permite agrupar en forma eficiente los libros de un mismo tema bajo un sistema numérico.

El usuario, siguiendo las indicaciones que existen en cada estante, podrá encontrar los libros que necesite.

Por ello actualmente existen dos sistemas debidamente separados y señalizados en las estanterías:

1.- Grandes materias:

Temas	Buscar por
Derecho Aéreo	Dº. Aéreo
Derecho Civil	Dº. Civ.
Derecho Comercial	Dº. Com.
Derecho Financiero	Dº. Fin
Derecho Industrial y Agrícola	Dº. Agri.

Derecho Internacional Privado	Dº. Int.Priv.
Derecho Internacional Público	Dº. Int. Púb.
Derecho Minero	Dº. Min.
Derecho Penal	Dº. Penal
Derecho Procesal	Dº. Proc.
Derecho del Trabajo	Dº. Trab.
Economía Política	E. Pol.
Filosofía	Fil.
Historia	His.
Historia Constitucional	His. Cons.
Historia de Chile	H. Ch.
Historia del Derecho	H. Der.
Introducción Ciencias Jurídicas y Sociales	Int. C.J.S.
Obras Generales	O. Gen.
Política Económica	Pol. Eco.
Sociología	Sociol.

2.- Sistema de Clasificación Decimal Dewey

Temas	Buscar por:
Derecho Administrativo	342
Derecho Aéreo	343
Derecho Civil	346
Derecho Comercial	346
Derecho Comparado	340
Derecho Constitucional	342
Derecho Financiero	343
Derecho Industrial y Agrícola	343
Derecho Internacional Privado	340
Derecho Internacional Público	341
Derecho Minero	343
Derecho Penal	345
Derecho Procesal	347
Derecho Romano	340
Derecho del Trabajo	344
Economía Política	330
Filosofía	100
Filosofía del Derecho	340
Historia	900
Historia Constitucional	342
Historia de Chile	983
Historia del Derecho	340
Introducción Ciencias Jurídicas y Sociales	340
Medicina Legal	614
Obras Generales	000
Política Económica	338
Referencia	R
Sociología	301



Área Referencia Manual



Area Referencia Electrónica



Biblioteca Marcial Martínez



Jardín interior, área de conversación y fumadores ubicada en el nivel subterráneo



Área de descanso y publicaciones recientes

