

## **Taller:**

# **“Desarrollo de Habilidades en el Uso de Recursos en Línea. Catálogo Bello”**

**Facultad de Filosofía y Humanidades**

**Relatora: Jeannette García V.**

**Bibliotecaria Documentalista**

**Marzo 2006**

**Sistema de Servicios de Información y Bibliotecas  
Área de Servicios**

# Catálogo Bello

## ¿Qué es un Catálogo Colectivo?

- Conocidos también como "Catálogos en línea" u "OPAC", los catálogos colectivos han reemplazado lo que antes era el Catálogo Manual de la biblioteca, es decir, los ficheros de búsqueda por autor, título o materia.
- Son un reflejo de las colecciones de cada biblioteca. Nos permiten consultar en forma simultánea y en tiempo real las colecciones de las bibliotecas.
- Los Catálogos se caracterizan por ser "referenciales", es decir, no tenemos acceso a un texto completo, solo a descripciones bibliográficas. Poco a poco este servicio se está incorporando en los OPAC. Como es el caso de nuestro Catálogo Colectivo.

# Catálogo Bello

- Creado en 1994, el Catálogo Bello es la base de datos bibliográfica institucional que recibe los registros de todos los materiales ingresados en línea por las 55 bibliotecas de la Universidad de Chile, constituyendo una poderosa herramienta de búsqueda puesta a disposición de toda la comunidad universitaria, las 24 horas del día, con acceso público vía internet.
- Contiene cerca de 500.000 registros que representan un total de 900.000 ítems bibliográficos pertenecientes a las colecciones de nuestra casa de estudios.

# Catálogo Bello

- Incluye una variada gama de recursos de información, como libros, revistas, artículos de revistas, partituras musicales, tesis, obras de arte y archivos multimediales.
- Da la posibilidad de acceder a recursos en texto completo y permite enlazar imágenes, sitios Web y archivos de sonidos y videos.
- En Octubre recién pasado se lanzó la Nueva Versión del Catálogo Bello, ofreciendo nuevos servicios a la comunidad Universitaria

## Catálogos Colectivos de importancia en Chile

- Catálogo de la Universidad de Chile

<http://catalogo.uchile.cl>

- Pontificia Universidad Católica de Chile

<http://146.155.39.20:8991>

- Biblioteca Nacional

<http://www.bncatalogo.cl/ALEPH>

- Biblioteca del Congreso Nacional

<http://catalogo.bcn.cl>

➤ Portada

## ➤ Identificación de elementos de la Portada

Barra Principal

Permite Renovar material

Permite recomendar que se compre un material que no existe en nuestra biblioteca, o bien, pedir más copias



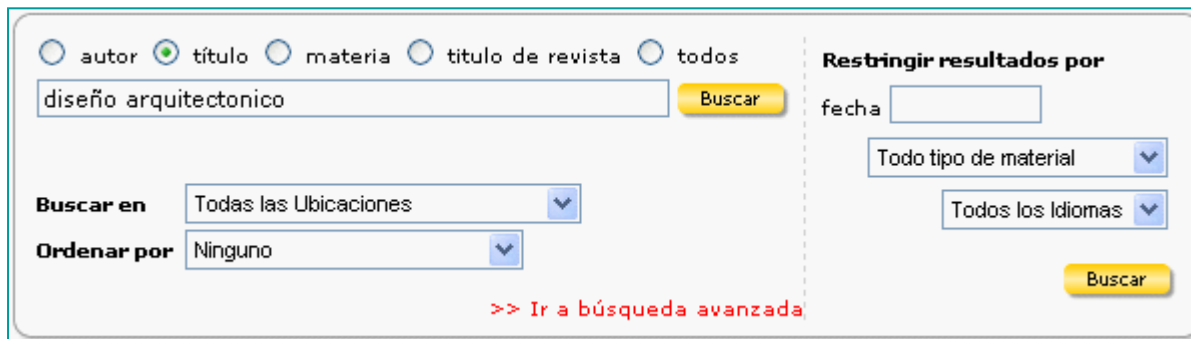
Permite Revisar la Cuenta de usuario, renovar, cambiar clave y datos personales

Permite revisar material que los académicos han puesto en reserva para sus cursos

Enlaces a otros Recursos en línea desarrollados por SISIB



➤ Este cuadro nos permite hacer Búsquedas simples:



autor  título  materia  titulo de revista  todos

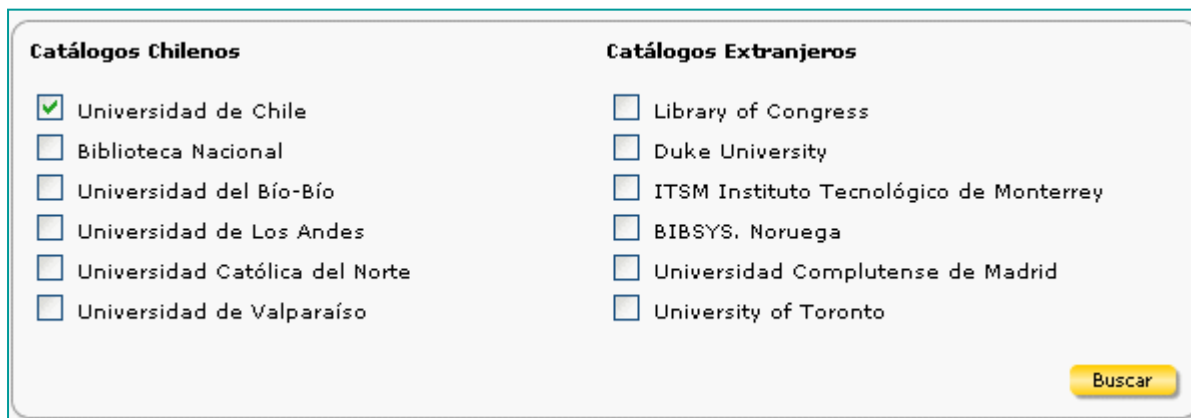
**Restringir resultados por**  
 fecha

Buscar en

Ordenar por

[>> Ir a búsqueda avanzada](#)

➤ Desde acá podemos extender nuestra búsqueda a Catálogos de otras bibliotecas



**Catálogos Chilenos**

Universidad de Chile  
 Biblioteca Nacional  
 Universidad del Bío-Bío  
 Universidad de Los Andes  
 Universidad Católica del Norte  
 Universidad de Valparaíso

**Catálogos Extranjeros**

Library of Congress  
 Duke University  
 ITSM Instituto Tecnológico de Monterrey  
 BIBSYS, Noruega  
 Universidad Complutense de Madrid  
 University of Toronto

[➤ Portada](#)

Mi cuenta

RUT: Clave: 

(Ingresar RUT sin puntos ni guión)

**Nuevos Servicios**

- Reserva en línea
- Renovación en línea
- Alerta
- Estantería virtual
- Novedades personalizadas
- Mi cuenta



➤ Desde este casillero podemos revisar nuestra cuenta y renovar material

➤ Descripción de los Nuevos Servicios del Catálogo

➤ A través de este Botón podemos hacer consultas al Bibliotecario Referencista de nuestra Biblioteca o de otras bibliotecas de la Universidad



➤ **Búsqueda Simple**

Seleccionar elemento de búsqueda

The screenshot shows a search form with the following elements:

- Radio buttons for search criteria:  autor,  título,  materia,  titulo de revista,  todos.
- Search input field containing "diseño arquitectonico" and a yellow "Buscar" button.
- "Restringir resultados por" section with a "fecha" input field, a "Todo tipo de material" dropdown, and a "Todos los Idiomas" dropdown.
- "Buscar en" dropdown set to "Todas las Ubicaciones".
- "Ordenar por" dropdown set to "Ninguno".
- A second yellow "Buscar" button at the bottom right.
- A red link: ">> Ir a búsqueda avanzada".

Callouts from the image:

- A bracket above the search criteria radio buttons points to the text "Seleccionar elemento de búsqueda".
- A bracket on the right side of the "Restringir resultados por" section points to the text "Restringir Búsqueda por fecha, tipo de material, idioma (optativo)".
- A callout bubble at the bottom left points to the "Ordenar por" dropdown with the text "Ordenar resultados por autor, título, fecha (optativo)".
- A callout bubble at the bottom right points to the "Buscar en" dropdown with the text "Seleccionar en qué biblioteca de la Universidad queremos buscar (optativo)".

Restringir Búsqueda por fecha, tipo de material, idioma (optativo)

Ordenar resultados por autor, título, fecha (optativo)

Seleccionar en qué biblioteca de la Universidad queremos buscar (optativo)

# Uso de Operadores

## ➤ Operadores – Búsqueda por palabras claves

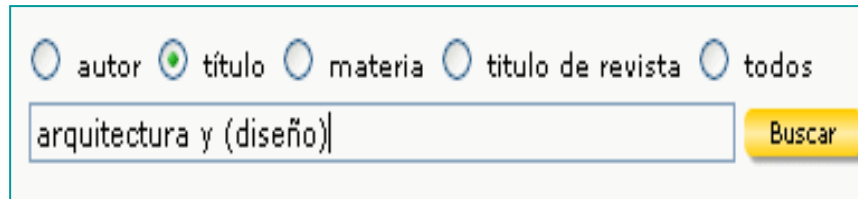
La búsqueda por palabras claves es la forma más común y utilizada para buscar materiales. Está disponible en la opción **Búsqueda Simple** (búsqueda desde la portada) y **Búsqueda Avanzada**. Puede incluir una o varias palabras, frases o "expresiones" de búsqueda donde podemos combinar palabras con "operadores" que nos permiten lograr resultados más precisos.

Los operadores ayudan a delimitar su búsqueda definiendo la relación entre ellos.

## 1) Operadores Booléanos (Lógicos)\*

- Y** = Encuentra registros que contienen ambos términos de búsqueda dentro del campo que hemos especificado
- O** = Encuentra registros que contienen solo uno de los términos de búsqueda, o ambos
- NO** = Encuentra registros solo de uno de los términos especificados

Ej: Si en el Campo Título, queremos que aparezcan los términos Arquitectura y Diseño, ambos a la vez, nuestra búsqueda tendría que ser así:



Search interface showing radio buttons for search fields: autor, título (selected), materia, titulo de revista, todos. The search box contains the query: arquitectura y (diseño). A yellow 'Buscar' button is visible.

## 2) Operadores de Proximidad – otras maneras de combinar términos de búsquedas

**W#** = Dentro. Recupera términos que se encuentren hasta X veces **después** del primer término. Recupera ambos términos

**N#** = Cerca. Es similar a la anterior, pero el segundo término puede aparecer **antes o después** del primero

**Paréntesis** = El Catálogo interpreta las palabras Y, O, NO como operadores si están seguidos por un término entre paréntesis ( )

**Comillas** = Las comillas se utilizan para obtener registros que contengan la frase exacta que nos interesa recuperar

Ej: En el título quiero que la palabra "arquitectónico" se encuentre junto al término "diseño" (diseño arquitectónico)

autor  título  materia  titulo de revista  todos

### 3) Calificadores – restringe su búsqueda a Índices específicos:

**AU** = Autor

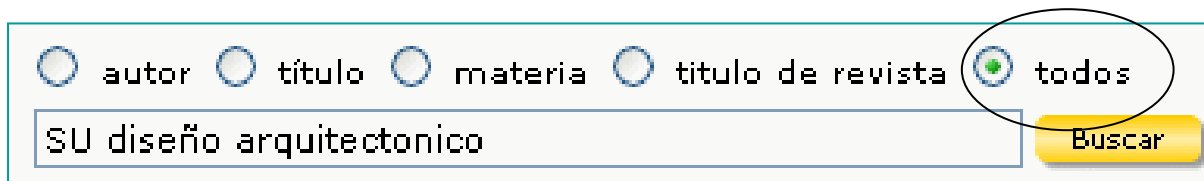
**TI** = Título

**SU** = Materia

**SER** = Serie

**PER** = Publicación Periódica

- Ej: Quiero hacer una búsqueda por “diseño arquitectonico” como materia:



autor  título  materia  título de revista  todos

SU diseño arquitectonico

autor
  título
  materia
  titulo de revista
  todos

**Restringir resultados por**

fecha

Todo tipo de material

Todos los Idiomas

**Buscar en**  Todas las Ubicaciones

**Ordenar por**  Ninguno

[>> Ir a búsqueda avanzada](#)

➤ Buscar en una Biblioteca específica

- Todas las Ubicaciones
- Archivo Central Andrés Bello
- Archivo Musical
- Arquitectura y Urbanismo
- Artes Plásticas
- Astronomía
- Bachillerato
- Centro de Estudios Pedagógicos
- Ciencia Política
- Ciencias
- Ciencias Sociales
- Ciencias Agrarias y Forestales
- Ciencias Económicas y Adm.
- Ciencias Históricas
- Ciencias Químicas y Farmacéuticas
- Ciencias Veterinarias y Pecuarias
- Literatura
- Derecho
- Discoteca Central
- Escuela de Salud Pública
- Estudios Arabes
- Estudios Bizantinos
- Estudios Internacionales
- Estudios Judaicos
- Filosofía y Humanidades
- Filosofía, Departamento de
- Física
- Geofísica
- Geología
- Gobierno y Gestión Pública

➤ Este cuadro nos permite restringir la búsqueda a una biblioteca en particular (opcional). Una vez hecha la selección y establecida nuestra expresión de búsqueda, hacer un clic en **Buscar**.

➤ La ventaja de este servicio es hacer búsquedas acotadas que nos hagan más rápida la tarea de búsqueda.

➤ Restringir una Búsqueda

Desde la Búsqueda Simple, o desde la Portada, el Catálogo Bello permite restringir el número de aciertos de una búsqueda por distintos elementos, que son comunes casi en todos los Catálogos en Línea:

- Por fecha
- Por Idioma
- Por Tipo de Material (libro, revista, CD, etc.)
- Nuestro Catálogo da además la posibilidad de restringir la búsqueda a una biblioteca específica de la Universidad

Todas éstas herramientas para restringir una búsqueda son opcionales.

## ➤ Buscar en Catálogos de Otras Bibliotecas

Catálogos Chilenos	Catálogos Extranjeros
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad de Chile	<input type="checkbox"/> Library of Congress
<input type="checkbox"/> Biblioteca Nacional	<input type="checkbox"/> Duke University
<input type="checkbox"/> Universidad del Bío-Bío	<input type="checkbox"/> ITSM Instituto Tecnológico de Monterrey
<input type="checkbox"/> Universidad de Los Andes	<input type="checkbox"/> BIBSYS, Noruega
<input type="checkbox"/> Universidad Católica del Norte	<input type="checkbox"/> Universidad Complutense de Madrid
<input type="checkbox"/> Universidad de Valparaíso	<input type="checkbox"/> University of Toronto

➤ Esta opción nos permite buscar simultáneamente en Catálogos de otras bibliotecas o instituciones.

➤ Por defecto, está cliqueado el casillero de la Universidad de Chile.

➤ Para buscar en otros Catálogos se debe activar el casillero frente al nombre de la institución que nos interesa y luego hacer un clic sobre el botón **Buscar**.



➤ Aparecerá un cuadro como éste:

➤ Buscar en Catálogos de Otras Bibliotecas

**Fusionar Resultados**

Su búsqueda: "TÍTULO diseño" ocurre en:

<a href="#">Catálogo Bello</a>	3521 registros encontrados.
<a href="#">Universidad Catolica del Norte</a>	417 registros encontrados.

[Resultado fusionado.](#)

➤ Para ver la lista de resultados, debe hacer un clic sobre el nombre de la institución.

➤ La Lista de Resultados tiene la misma interfaz que nuestro Catálogo, la diferencia es que no da la ubicación o números de pedido del material (Cuadro de Existencias)

## ➤ Búsqueda Avanzada

➤ La Búsqueda Avanzada nos permite hacer búsquedas combinadas mediante Operadores Lógicos. Desde acá podemos usar otros elementos para restringir la búsqueda

Campo en el que queremos buscar

Operadores Lógicos para combinar términos de búsqueda

▼	diseño	y	▼
palabras o frase ▼	arquitectura		▼
palabras o frase ▼			▼
palabras o frase ▼			▼
palabras o frase ▼			▼

Su consulta:

▼

palabras o frase ▼

palabras o frase

autor

título

tema

serie

título de publicación periódica

ISBN

ISSN

## ➤ Búsqueda Avanzada

## ➤ Restringir una búsqueda en la Búsqueda Avanzada

Idioma:	<input type="text" value="CUALQUIERA"/>
formato:	<input type="text" value="CUALQUIERA"/>
tipo:	<input type="text" value="Cualquiera"/>
Bibliotecas:	<input type="text" value="Todas las Ubicaciones"/>
Colección:	<input type="text" value="Cualquiera"/>
Categoría de ítem 1:	<input type="text" value="Cualquiera"/>
Categoría de ítem 2:	<input type="text" value="Cualquiera"/>
Año de publicación:	<input type="text"/>
Ordenar por:	<input type="text" value="Ninguno"/>

- Tipo: Apuntes, materiales audiovisuales, libros, manuscritos, mapas, revistas, **tesis**, etc.
- Colección: Buscar dentro de una determinada colección de una biblioteca
- Categoría 1: Publicaciones de la Universidad de Chile, u, otros
- Categoría 2: Artículo de revista, capítulo de libro, informe de práctica, tesis de postgrado, etc.

## Búsquedas en el Catálogo

- Búsqueda simple
- Búsqueda por índices
- Búsqueda por número de clasificación

Estas opciones nos permiten:

➤ **Búsqueda Simple:** Volver a la búsqueda desde la Portada

➤ **Búsqueda por Índices:** Nos permite hacer búsquedas en los Índices de Autoridades de autor, título, materia, título de revista, serie

Navegar en:

autor
  título
  materia
  título de revista
  serie

CALDERON JOSE IGNACIO DIR	1
CALDERON JOSE TOMAS	1
<b>Véase además :</b>	
VASCONCELOS JOSE 1882-1959	
CALDERON JUAN	2
<b>Véase además :</b>	
GONZALEZ CALDERON JUAN CARLOS	

➤ [Búsqueda por Índices](#)

➤ [Búsqueda por materia](#)

DISENO ARQUITECTONICO	118
<b>Véase además :</b>	
ARQUITECTURA DISENOS Y PLANOS	
COMUNICACION EN DISENO ARQUITECTONICO	
DECORACION Y ORNAMENTACION ARQUITECTONICAS	
DETALLES ARQUITECTONICOS	
DIBUJO ARQUITECTONICO	
<b>DISEÑO DE ESTRUCTURAS</b>	
PROPORCION ARQUITECTURA	
DISENO ARQUITECTONICO ARGENTINA PUBLICACIONES PERIODICAS	1
DISENO ARQUITECTONICO CHILE SIGLO 20	1
DISENO ARQUITECTONICO CHILE VALPARAISO	2
DISENO ARQUITECTONICO CONGRESOS	2
DISENO ARQUITECTONICO INVESTIGACIONES	1

➤ Frente a cada materia o encabezamiento se registra la cantidad de registros encontrados en el Catálogo asociados a ese término

➤ Búsqueda por Índices

➤ Búsqueda por Serie

Navegar en:

autor  título  materia  título de revista  serie

ESCRITOR Y LA CRITICA	4
ESCRITOR Y LA CRITICA NO 96	1
ESCRITOR Y LA CRITICA NO 113	1
ESCRITOR Y LA CRITICA NO 131	1
ESCRITOR Y LA CRITICA NO.85	1

➤ Búsqueda por Número de Clasificación

- La Búsqueda por número de clasificación nos entrega una lista de resultados de títulos que han sido clasificados por las bibliotecas en un área específica del conocimiento.
- Nos sirve además para buscar un libro determinado en caso de conocer su número de clasificación.
- El sistema de clasificación usado por las bibliotecas de la Universidad, es el **DEWEY**. También usamos un **Esquema de clase alfanumérico**

número de clasificación:	<input type="text" value="720.983"/>	<input type="button" value="Buscar"/>	<input type="button" value="Limpiar"/>
Biblioteca:	<input type="text" value="Arquitectura y Urbanismo"/>	<input type="button" value="v"/>	
esquema de estantería:	<input type="text" value="DEWEY"/>	<input type="button" value="v"/>	

➤ Búsqueda por Número de Clasificación

Para ver el registro

Detalles [720.983 A239a 1981](#)

*Arquitectura tradicional de Osorno y La Unión / profesores Hernán Montecinos Barrientos, Ignacio Salinas Jaque [y] Patricio Basáez Yau ; alumnos Gabriel Adonis... [et al.].*  
Montecinos Barrientos, Hernán.

Detalles [720.983 A577p 1996](#)

*Patrimonio arquitectónico de la comuna de independencia / Magda Anduaga G., Patricio Duarte G., Antonio Sahady V.*  
Anduaga García, Magda.

Detalles [720.983 A594c 1980](#)

*Casas de Chiloé / Pablo Anguita ... [et al.]*  
Anguita Salas, Pablo. UNAUTHORIZED

720.983 —————> Número DEWEY

A239a —————> Cutter: Apellido Autor

1981 —————> Año Publicación




➤ Lista de Resultados

### Resultados de Búsqueda

Búsqueda para "MATERIA diseño arquitectonico" encontró 145 títulos en Catálogo Bello.

Páginas 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

#1		<b>Informe de práctica profesional /</b> Roger Wöhlhk ; prof. guía Francis Pfenniger, Wöhlhk Vergara, Roger.	2005
<input type="checkbox"/>	Guardar	1 ejemplar disponible en U.CHILE Arquitectura y Urbanismo en Colección Tesis. Ver detalle en: <a href="#">Catálogo Bello</a>	<input type="button" value="Continuar búsqueda en"/> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Google</li> <li><input type="radio"/> Google Scholar</li> <li><input type="radio"/> Otras Bibliotecas</li> </ul>
#2		<b>Fundamentación para la rehabilitación de un centro comunitario Carol Urzúa propuesta de geston y diseño arquitectónico /</b> Natalia Burgos M., Pamela Nudman A., Ana Toloza V. ; prof. guía Ernesto Calderón, Burgos Muñoz, Natalia.	2005
<input type="checkbox"/>	Guardar	1 ejemplar disponible en U.CHILE Arquitectura y Urbanismo en Colección Tesis. Ver detalle en: <a href="#">Catálogo Bello</a>	
#3		<b>Lo medioambiental en la actividad de arquitectura: un imperativo a la hora de diseñar /</b> Santa María Harcha ; prof. guía Lidia Harcha, Santa María Harcha, Débora.	2005
<input type="checkbox"/>	Guardar	2 ejemplares disponibles en U.CHILE Arquitectura y Urbanismo. Ver detalle en: <a href="#">Catálogo Bello</a>	<input type="button" value="Reservar"/>
#4		<b>Oficina de arquitectura Juan Lund : sistematización del proceso de diseño /</b> Rodrigo Sepulveda Morales ; prof. guía Mario Terán, Sepúlveda Morales, Rodrigo.	2005

Icono que representa el soporte del material

Año de publicación

Extender la Búsqueda

Selección de registros para guardar

Disponibilidad

Cubierta del libro y enlace a Tabla de Contenido

Acceso a registro completo

Reserva de material

➤ Registro completo

	Reservar <input type="checkbox"/> Guardar para envío / impresión <input type="checkbox"/>
Autor Personal :	Parra Pérez, Daniel.
Título :	El viento como una variable de diseño en la arquitectura / Daniel Parra Pérez ; prof. guía Marcelo Huenchufir
Datos de Publicación :	Santiago, 2005.
Descripción Física :	119 h. : il.
Tipo de Documento :	TESIS UCH
Notas :	Bibliografía: p. 116-118.
Tesis :	Seminario (arquitecto)--Universidad de Chile, 2005.
Materia Temática :	ARQUITECTURA--ASPECTOS AMBIENTALES VIENTOS VIENTOS--VELOCIDAD PRESION DEL VIENTO DISEÑO ARQUITECTONICO AQ2005 SARQ
Otros Autores personales :	Huenchufir Bustos, Marcelo, prof. guía
Otros Autores corporativos:	Universidad de Chile. Facultad de Arquitectura y Urbanismo.

Descripción  
Bibliográfica

Descripción  
Temática

Autores  
Secundarios

➤ Registro completo


➤ El cuadro de existencias nos indica cuál es la biblioteca propietaria del material, número de clasificación, tipo de material, colección, fecha de devolución

Existencias					
Biblioteca	Número de Clasificación	Copia	Material	Localización	Fecha de Devolución
U.CHILE Arquitectura y Urbanismo	SARQ P246v 2005	1	Copia 1	Colección Tesis	
U.CHILE Arquitectura y Urbanismo	SARQ P246v 2005	2	Tesis	Colección Tesis	

➤ Este cuadro de funciones opcionales nos permite hacer una nueva búsqueda por cualquiera de las tres opciones siguientes:

- Buscar**
- [Items del mismo Autor](#)
  - [Items del mismo Tema](#)
  - [Items en el mismo estante](#)

[➤ Descargar Resultados](#)

 [Limitar Búsqueda](#) [Nueva Búsqueda](#) [Búsquedas por Índices](#) [Atrás](#) [Adelante](#) [Referencias Cruzadas](#) [Guardados](#)  
[Descargar resultados](#) [Salir](#)

Imprimir los resultados de la búsqueda de "MATERIA Materia diseño arquitectonico"

Seleccione el formato a visualizar:

[Lista de Resultados \(html / txt\\*\)](#)

[Registro Marc ISO \(txt\\*\)](#)

[Registro Marc \(html / txt\\*\)](#)

(\*) La versión txt demora en descargarse.

➤ Esta opción nos permite dar un formato a nuestra Lista de Resultados para imprimirla, o, copiar y pegarla en un documento Word para luego Guardarla en nuestro equipo. También podemos guardar la lista como HTML

➤ Seleccionar registros y Guardar

En la Lista de Resultados podemos seleccionar y guardar registros para verlos más tarde. Esta lista seleccionada de registros podemos imprimirla, guardarla en nuestro equipo, o bien, enviarla por correo electrónico.

#5		<b>Introducción crítica animate FORM</b> /Yerko Cabrera R., Felipe Escala C. ; prof. guía Pilar Barba B. Cabrera Reyes, Yerko. 2005
<input checked="" type="checkbox"/>	Guardar	1 ejemplar disponible en U.CHILE Arquitectura y Urbanismo en Colección Tesis. Ver detalle en: <a href="#">Catálogo Bello</a>
Reservar		
#6		<b>El viento como una variable de diseño en la arquitectura</b> /Daniel Parra Pérez ; prof. guía Marcelo Huenchufir Parra Pérez, Daniel. 2005
<input checked="" type="checkbox"/>	Guardar	2 ejemplares disponibles en U.CHILE Arquitectura y Urbanismo. Ver detalle en: <a href="#">Catálogo Bello</a>
Reservar		

Una vez hecha la selección, vamos a Guardados en la Barra secundaria

➤ Seleccionar registros y Guardar

Registros Seleccionados

Seleccionar formato de la lista

Imprimir o enviar por correo electrónico los registros guardados

**Borrar todos** | Para borrar artículos individuales de la lista, borre la marca de la casilla.

Ordenar por:  **Ordenar**

#1 [Detalles](#)  SARQ P246v 2005  
El viento como una variable de diseño en la arquitectura / Daniel Parra Pérez ; prof. guía Marcelo Huenchuñir / Parra Pérez, Daniel.

#2 [Detalles](#)  SARQ C118i 2005  
Introducción crítica animate FORM / Yerko Cabrera R., Felipe Escala C. ; prof. guía Pilar Barba B. / Cabrera Reyes, Yerko.

**Opciones**  
**Seleccione el formato a visualizar:**

- [Lista de Referencias](#)
- [Lista de Registro Completo](#)
- [Lista de Estante](#)
- [Registro Marc](#)

**¿Enviar por Correo Electrónico su Lista de aciertos? Seleccione un formato:**

- [Enviar por Correo Electrónico la Lista de aciertos Resumida](#)
- [Enviar por Correo Electrónico la Lista de aciertos Completa](#)

Enviar lista por e-mail  
Hasta 10 correos

[Mi Cuenta](#)[Renovar](#)[Bibliografías de Curso](#)[Solicitar Material](#)[Otros Recursos](#)[Acerca](#)[Portada](#)

### Mi Cuenta

[Revisar Mi Cuenta](#)[Cambiar Clave del Usuario](#)[Renovar Mis Materiales](#)[Cambiar mi Dirección](#)

- La opción [Revisar Mi Cuenta](#) permite ver que materiales hemos pedido en préstamo y cuando es su fecha de devolución
- [Renovar Mis Materiales](#) nos permite renovar el material cuya fecha de devolución está pronta a expirar. Esta renovación va en directa relación con las políticas que la biblioteca ha establecido para la renovación de material
- [Cambiar Clave de Acceso](#): La clave de acceso a [Mi Cuenta](#) se ha establecido por defecto como los 10 últimos dígitos de la TUCH. En esta opción puede cambiar su clave por otra más adecuada
- [Cambiar mi Dirección](#): Permite informar a biblioteca sus cambios de domicilio o teléfono

[➤ Mi Cuenta](#)

➤ Cuando ingresamos a cualquiera de éstas opciones, el Catálogo pide nuestra validación como usuarios de la Universidad de Chile

Rut, sin puntos ni guiones

**Ingresar**

Escriba su Identificación para obtener información.

Identificación de usuario:   
(14 números de la tarjeta TUCH)

o, RUT:   
(RUT sin puntos ni guión)

Clave de acceso:   
(10 últimos números de la Tarjeta TUCH)

Últimos 10 dígitos de la tarjeta TUCH

➤ Para **Cambiar su clave**, debe ingresar su clave actual (tuch) y luego ingresar su clave nueva dos veces. Para finalizar debe hacer un clic en el Botón **Cambiar Clave**

Clave de acceso actual:

Clave de acceso nueva:

Confirmar nueva clave:



## ➤ Cambiar Datos Personales

**Cambio de Dirección**

**Correo electrónico:**

**Calle:**

**Ciudad/Estado:**

**Teléfono:**

**Nombre:**

**Identificación de usuario:** 05601000660662

**Identificación alterna:** 102148045

➤ Cualquier modificación que usted haga en este Formulario se enviará a la biblioteca, para que ésta actualice la información en su Registro de Usuario

## ➤ Revisar Mi cuenta y Renovar materiales

3 préstamos

## Préstamos

	Título	Autor	Fecha de devolución	A la fecha, usted debe	Información de renovación
<input type="checkbox"/>	Deus absconditus	Holzapfel, Cristóbal.	13/12/2005,23:59		
<input type="checkbox"/>	Sobre las maneras de tratar científicamente el derecho natural : su lugar en la filosofía práctica y su relación constitutiva con la ciencia positiva del derecho	Hegel, Georg Wilhelm Friedrich, 1770-1831	13/12/2005,23:59		
<input type="checkbox"/>	Los de afuera a la luz : ensayo sobre política y homosexualidad / Carlos Sánchez S	Sánchez S., Carlos.	13/12/2005,23:59		

Renovar los documentos seleccionados

Renovar todos los documentos

Clasificados por:

Ninguno

 Orden descendente

Ordenar

## Suspensiones

Usted no tiene suspensiones.

## Reservas

Usted no tiene reservas.

## Solicitudes / Mensajes de la Biblioteca

Solicitudes de usuario/mensajes de la biblioteca

[➤ Reserva de Material](#)

➤ Podemos colocar una Reserva desde la Lista de Resultados o desde el Registro Completo

#7  **Guías de diseño arquitectónico Aymara para edificios y espacios públicos** / Consultora AURA ; MOP Dirección de Arquitectura. 2003

1 ejemplar disponible en U.CHILE Arquitectura y Urbanismo en Colección Reserva.  
Ver detalle en: [Catálogo Bello](#)

Guardar

[Reservar](#)

- Si no hemos ingresado aun a Mi Cuenta, el Catálogo nos pedirá User y Password para colocar una reserva.
- El Catálogo permite hacer reservas de material disponible
- Si quiero hacer una reserva de material que no es de mi biblioteca, puedo hacerlo solo sobre la Colección General.

## ➤ Reserva de Material

## Enviar Solicitud de Reserva

**Reservar:** Guías de diseño arquitectónico Aymara para edificios y espacios públicos / Consultora AURA ; MOP Dirección de Arquitectura.

**Por:**

**De:** Catálogo Bello

¿Dónde le gustaría recoger su material?

Enviar solicitud de reserva

Borrar valores de consulta

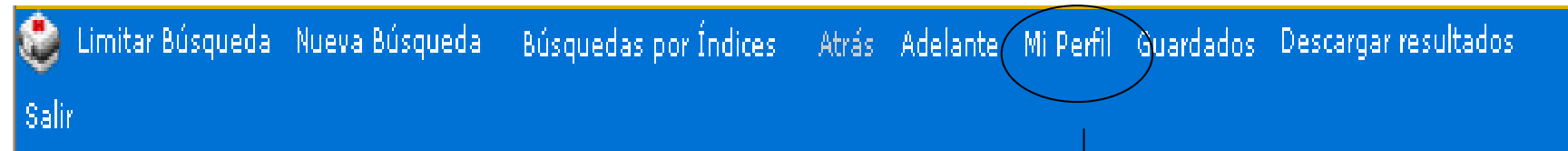
Confirmar la  
Reserva


Seleccionar en qué  
biblioteca deseo  
retirar el material

- La Biblioteca genera diariamente reportes de material puesto en reserva. Los separa de la colección para que el usuario pueda retirarlo, luego de un plazo prudente de espera, que por lo general es de 1 día

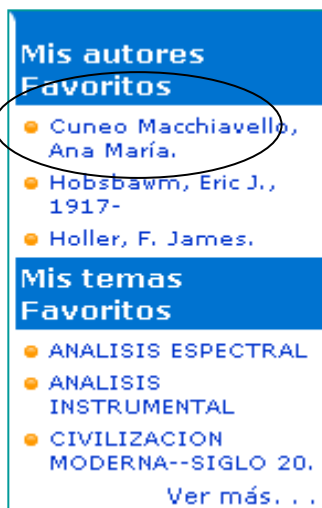


➤ Cuando ingresamos a Mi Cuenta, automáticamente se agrega a la barra secundaria, la opción Mi Perfil. La Portada del Catálogo se personaliza pudiendo ver los autores y temas de los últimos libros que hemos pedido en préstamo, o de las búsquedas que hemos hecho en el Catálogo, dando la posibilidad de repetir la búsqueda directamente desde esta opción




[Limitar Búsqueda](#)
[Nueva Búsqueda](#)
[Búsquedas por Índices](#)
[Atrás](#)
[Adelante](#)
[Mi Perfil](#)
[Guardados](#)
[Descargar resultados](#)

Salir

**Mis autores Favoritos**

- Cuneo Macchiavello, Ana María.
- Hobsbawm, Eric J., 1917-
- Holler, F. James.

**Mis temas Favoritos**

- ANALISIS ESPECTRAL
- ANALISIS INSTRUMENTAL
- CIVILIZACION MODERNA--SIGLO 20.

[Ver más...](#)

### Mi Perfil

Deseo ser informado cada  días sobre nuevos autores y temas ingresados al Catálogo Bello..

Inhabilitar la función de agregar automáticamente en Mis Favoritos.

Aceptar

➤ Solicitar Material

#### Necesito Materiales

[Préstamo Interbibliotecario](#) [Solicitud de Ejemplares Adicionales](#)

[Recomendar que se Ordene](#) [Servicios de Búsqueda](#)

➤ Las opciones **Recomendar que se ordene** y **Solicitud de Ejemplares Adicionales**, se refieren a la recomendación de compra de material que no exista en nuestras bibliotecas, o bien, a la solicitud de más copias para un texto que, por ejemplo, es de lectura obligatoria.

➤ Préstamo Interbibliotecario: Se refiere a la solicitud del Formulario de PIB, para que la bibliotecaria a cargo tenga listo el formulario para cuando usted vaya a retirarlo (la orientación de este servicio aun no está bien definida)

➤ Servicios de Búsqueda: Permite enviar una solicitud de búsqueda de información o de algún material específico que no encuentra en las bibliotecas de la Universidad. Esta solicitud llega a la Bibliotecaria(o) Referencista

## ➤ Bibliografías de Curso

## Bibliografía de Curso

Buscar materiales en reserva

Búsqueda por profesor

Búsqueda por curso

[Hacer una Solicitud de Reserva Académica](#)

- Este cuadro de búsqueda nos permite consultar qué material se ha puesto en Reserva Académica para un curso determinado
- Se pueden hacer búsquedas por nombre del profesor o por el nombre del curso
- También un académico puede colocar Reservas Académicas para bibliografía usada en sus cursos y que son de lectura obligatoria
- La solicitud de una Reserva Académica puede efectuarse directamente en biblioteca