

Actividad 4
Módulo 4 – Edición y Publicación en Formato HTML

1. Siga las instrucciones contenidas en el Módulo 4, a partir de una planilla en formato XSL, de algunos de los ámbitos de información y procésela a través del Conversor dispuesto en <http://www.gobiernotransparente.cl>
2. Envíe al correo de contacto transparenciaactiva@uchile.cl el archivo HTML resultante.
3. Edite el archivo HTML y luego publíquelo en una página de prueba, alojado en su servidor.
4. Envíe la dirección respectiva de la página de prueba, al correo de contacto antes mencionado.

Fecha de entrega final: xx/xx/xxxx – 15:00 hrs.